

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом N7 от "30" июня 2021 г.

Исполнительный директор

Фонда «Институт «Вега»

Элланская А. Ю.



**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СТИПЕНДИИ
Фонда «Институт «Вега»
на 2021-2022 учебный год**

1. Общие положения

Настоящие Правила утверждены Фондом «Институт «Вега» (далее – «**Организатор**») и регулируют правила проведения Стипендиальных конкурсов (далее – «**Конкурс**»), в каждом отдельном случае проводимых в соответствии Объявлениями Организатора, по результатам которых с лицами, которые в соответствии с настоящими Правилами проведения Конкурса (далее – «**Правила**») будут признаны его победителями (далее – «**Стипендиаты**»), будет заключен гражданско-правовой договор (далее – «**Соглашение о предоставлении стипендии**»), на выплату стипендии размер которой установлен настоящими Правилами (далее – «**Стипендиальная программа**»).

Организатор оставляет за собой право вносить изменения в настоящие Правила по своему усмотрению, уведомляя об этом заинтересованных лиц.

Настоящие правила, а также изменения к ним, иные документы, предусмотренные настоящими Правилами, размещены на сайте Организатора.

Адрес Организатора: 119234, Москва, улица Ленинские горы, дом 1, комната 1513.

e-mail Организатора: info@vega-institute.org.

Сайт Организатора: <https://vega-institute.org/>.

2. Участники Конкурса

2.1. В Конкурсе имеют право принимать участие лица, на дату подачи заявки, отвечающие одновременно следующим критериям (далее – «**Участники Конкурса**»):

2.1.1. Проходящие обучение на следующих курсах и факультетах Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (далее – «**МГУ**»):

- 3, 4, 5, 6 курс специалитета Механико-математического факультета,
- 3, 4 курс бакалавриата и 1, 2 курс магистратуры Факультета вычислительной математики и кибернетики,
- 3, 4 курс бакалавриата и 1, 2 курс магистратуры Московской школы экономики МГУ;

2.1.2. Не находящиеся в академическом отпуске;

2.1.3. Направившие документы, указанные в пункте 7.4.2 настоящих Правил;

2.1.4. Успешно прошедшие интервью, которое назначается по усмотрению Конкурсной комиссии после оценки документов, предоставленных Участником Конкурса.

2.2. Каждый отдельный Конкурс проводится, как правило, в каждом учебном году в соответствии с объявлением, публикуемым Организатором (далее – «**Объявление**»). Срок выплаты стипендий Стипендиатам может определяться на основании Соглашения о предоставлении стипендии.

2.3. В случае исключения Стипендиата из Стипендиальной программы в соответствии с разделом 9 настоящих Правил, Конкурсная комиссия оставляет за собой право назначить выплату стипендии другому Участнику Конкурса, выбранному из списка, указанного в п.7.7 настоящих Правил.

2.4. Точное количество Стипендиатов определяется Конкурсной комиссией в рамках проведения каждого отдельного Конкурса.

3. Сроки проведения Конкурса

3.1. Организатор проводит Конкурс в период, указанный в объявлении о проведении Конкурса, размещаемом Организатором на сайте Организатора (далее «**Объявление**»).

3.2. Прием Заявок на участие в Конкурсе, направляемых Участниками Конкурса в соответствии настоящими Правилами (далее – «**Заявка**»), осуществляется при условии направления Заявки не позднее даты, указанной в Объявлении.

3.3. Рассмотрение Заявок на участие в Конкурсе и вынесение решения о результатах Конкурса выносятся Конкурсной комиссией в срок, указанный в Объявлении.

4. Права и обязанности Участника Конкурса

4.1. Участник Конкурса вправе:

4.1.1. Знакомиться с настоящими Правилами.

4.1.2. Принимать участие в Конкурсе в соответствии с Правилами.

4.1.3. Получить Стипендию Фонда, присуждаемую по итогам конкурса сроком на один учебный семестр, если Участник конкурса будет признан Стипендиатом Конкурса.

4.1.4. Отказаться от получения стипендии, присужденной ему по результатам Конкурса.

4.2. Участник Конкурса обязуется:

4.2.1. Предоставлять в рамках заявки на конкурс достоверную информацию.

4.2.2. Соблюдать все правила конкурса.

4.2.3. В случае признания Участника Конкурса Стипендиатом, предоставлять по требованию Организатора отчеты об учебной и научной деятельности в течение всего периода получения стипендии.

4.2.4. В случае признания Участника Конкурса Стипендиатом, посещать в период выплаты стипендии все занятия не менее половины курсов и дисциплин, организованных Организатором для соответствующего года обучения и факультета МГУ. Список таких курсов и дисциплин для каждого года обучения опубликованы на сайте Организатора.

4.3. Подавая Заявку, Участник Конкурса дает согласие Организатору на обработку своих персональных данных, в соответствии с положением об обработке персональных данных Организатора.

5. Дополнительные права и обязанности Стипендиата

5.1. Стипендиат вправе претендовать на выплату стипендии в следующем семестре без участия в очередном Конкурсе в случае соблюдения им следующих требований:

5.1.1 Стипендиат успешно сдал зачеты и экзамены («хорошо» и «отлично») по дисциплинам и курсам (не менее 50%), организованным для соответствующего года обучения и факультета МГУ при содействии Организатора (см. п. 4.2.4 настоящих Правил).

5.1.2 Стипендиат получил положительный письменный отзыв от научного руководителя, действующего при научно-исследовательской лаборатории Организатора.

5.1.3 Стипендиат предоставил резюме по итогам проделанной работы, с собственной оценкой своей работы, своих сильных и слабых сторон.

5.2. Решение о выплате стипендии Стипендиатам без участия в Конкурсе принимается Конкурсной комиссией и оформляется протоколом Конкурсной комиссии о продлении выплаты стипендии. В исключительных случаях Конкурсная комиссия вправе по собственному усмотрению принять решение о продлении срока выплаты стипендии Стипендиату без участия в очередном Конкурсе, даже если Стипендиат не выполнил одно или два требования, из указанных в п. 5.1 настоящих Правил.

5.3. Стипендиат обязан хорошо учиться, проявлять профессиональную активность, участвовать в общественной работе, а также соблюдать действующее законодательство, этические нормы и правила, а также правила, установленные МГУ для своих студентов (в том числе Этический кодекс МГУ), не допускать поведения, порочащего высокий статус Стипендиата Конкурса, в противном случае Конкурсная комиссия вправе принять решение об исключении действующего Стипендиата из Стипендиальной программы в порядке раздела 9 Правил.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Конкурсная комиссия создается в целях:

6.1.1. Проведения Конкурса в соответствии с настоящими Правилами;

6.1.2. Обработки и оценки заявок Участников Конкурса;

6.1.3. Присвоения стипендий Участникам Конкурса;

6.1.4. Принятия решения об исключении Стипендиата из Стипендиальной программы.

6.2. Конкурсная комиссия действует на время проведения Конкурса. Состав Конкурсной комиссии утверждается Советом директоров Организатора.

6.3. Конкурсная комиссия состоит из Председателя, Заместителя Председателя, Секретаря и членов комиссии.

6.4. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет руководство, деятельностью комиссии, включая:

6.4.1. Определение даты и времени проведения заседаний;

6.4.2. Ведение заседаний Конкурсной комиссии;

6.4.3. Организацию рассмотрения представленных на комиссию документов, обсуждение вопросов на заседании комиссии;

6.4.4. Вынесение на голосование принимаемых Конкурсной комиссией решений, организация голосования и подсчета голосов, оглашение результатов голосования;

6.4.5. Осуществление контроля за выполнением решений, принятых Конкурсной комиссией.

6.5. В период временного отсутствия Председателя Конкурсной комиссии (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) руководство деятельностью Конкурсной комиссией осуществляет его заместитель.

6.6. Члены Конкурсной комиссии:

6.6.1. Участвуют в работе Конкурсной комиссии;

6.6.2. Вправе вносить предложения по улучшению работы Конкурсной комиссии;

6.6.3. В случае несогласия с решением, принятым Конкурсной комиссией, вправе излагать письменно свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

6.7. Организационное и документационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Секретарь Конкурсной комиссии, который:

6.7.1. Организует сбор, обобщение и подготовку документов на рассмотрение конкурсной комиссии;

6.7.2. Осуществляет сбор Заявок от Участников изъявивших желание участвовать в Конкурсе;

6.7.3. Извещает членов Конкурсной комиссии, участников конкурса о дате, месте и времени проведения заседаний;

6.7.4. Ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;

6.7.5. Готовит проект Решения Конкурсной комиссии;

6.7.6. Осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Конкурсной комиссией.

6.7.7. Извещает участников конкурса об итогах проведения конкурса.

6.8. Решения Конкурсной комиссии принимаются в отсутствие кандидата и являются основанием для:

6.8.1. Признания Участника конкурса Стипендиатом Конкурса и включения его в Стипендиальную программу;

6.8.2. Отказа во включении Участника конкурса в Стипендиальную программу.

6.9. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

6.10. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются отдельным решением, которое подписывается Председателем Конкурсной комиссии, заместителем Председателя Конкурсной комиссии, секретарем Конкурсной комиссии и членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

6.11. Конкурсная комиссия вправе:

6.11.1. Размещать информационные и рекламные материалы, относящиеся к Конкурсу, проводить интервью с Стипендиатами Конкурса и опубликовывать данные интервью, фотографировать Стипендиатов Конкурса и размещать их фотографии в сообщениях о Конкурсе на сайте Организатора.

6.11.2. Исключать Стипендиата из Стипендиальной программы как указано в настоящих Правилах.

- 6.11.3. Не раскрывать критерии оценки каждой из Заявок Участников Конкурса.
- 6.11.4. Рассматривать Заявку Участника Конкурса даже при недостаточности документов, при условии успешного прохождения Участником интервью.
- 6.11.5. Определить Стипендиата Конкурса на основании оценки представленных им Заявки и приложенных к ней документов.
- 6.12. Конкурсная комиссия обязана:
- 6.12.1. Своевременно разместить информацию о проведении Конкурса и Правилах Конкурса на сайте Организатора.
- 6.12.2. Уведомить Участников Конкурса о результатах Конкурса.
- 6.12.3. При досрочном прекращении проведения Конкурса публично уведомить Участников о таком прекращении в порядке, предусмотренном для сообщений (обнародования информации) о Конкурсе.

7. Процедура проведения Конкурса

- 7.1. Направление Заявки для участия в Конкурсе означает ознакомление и согласие Участников Конкурса с настоящими Правилами.
- 7.2. Каждый Участник конкурса может подать на Конкурс только одну Заявку.
- 7.3. Заявки не редактируются, не рецензируются и не комментируются ни организатором, ни Конкурсной комиссией.
- 7.4. Правила подачи Заявки на участие в Конкурсе:
- 7.4.1. Участник Конкурса должен направить Заявку на e-mail Организатора.
- 7.4.2. К Заявке должны прилагаться скан копии следующих документов, в зависимости от того, что применимо:
- 1) Мотивационное письмо;
 - 2) Резюме;
 - 3) Справку из МГУ, подтверждающую статус студента;
 - 4) Выписку об оценках за каждый семестр обучения Участника Конкурса (в виде скан копии зачетной книжки, справки из учебной части, копии иного официального документа, содержащего данную информацию, а также снимка экрана из личного кабинета студента в онлайн системе МГУ);
 - 5) Согласие на обработку персональных данных.
 - 6) Факультативными (по желанию Участника Конкурса) являются:
 - Документы, подтверждающие наличие научных достижений (курсовые работы, участие в математических и финансовых конференциях, наличие публикаций на финансовые и математические темы);
 - Документы, подтверждающие посещение (и успешную сдачу если применимо) курсов, организованных совместно Организатором и Московской школой экономики МГУ, а также иных курсов, конференций, исследовательских проектов, студенческих школ и других мероприятий в области финансовой математики и смежных дисциплин, в том числе в других учебных заведениях.
 - Письменная рекомендация научного руководителя Участника Конкурса.

7.4.3. Заявка не должна содержать в себе элементов эротического или порнографического характера, ненормативную лексику, а также темы, запрещенные уголовным законодательством РФ.

7.4.4. Заявка и документы, прилагаемые к ней, могут быть поданы в отсканированном виде и должны быть достоверными. Конкурсная комиссия оставляет за собой право потребовать предоставления оригиналов документов при прохождении Участником Конкурса интервью.

Требования к предоставляемым документам:

- Резюме участника должно содержать цветную фотографию (формат снимка на паспорт или любой вид визы),
- Каждый документ должен представлять собой один файл,
- Файлы отправляются в одном из форматов jpg, pdf, png, doc, docx.
- Параметры текстовых файлов: pdf, doc, docx.
- Скан копии документов могут быть цветными и чб,
- Размер любого из документов не должен превышать 512кб, для сжатия файлов можно использовать открытые онлайн ресурсы,
- Параметры названия файлов: название должно быть написано на кириллице, без нижних подчеркиваний между словами. Первой в названии должна идти фамилия.

Пример: Коровин Иван Резюме.pdf

Коровин Иван Мотивационное письмо.jpg

7.4.5. В случае предоставления подложных документов Стипендиат будет лишен права на получение стипендии.

7.5. Отбор Заявок и определение Стипендиатов проводится Конкурсной комиссией по следующим критериям:

7.5.1. профессиональные качества Участника конкурса (знание и навыки в областях математики, грамотный русский язык, владение профессиональной терминологией, владение иностранными языками, способность тезисно излагать аспекты своей научной и учебной деятельности, формулировать промежуточные выводы и планировать перспективы исследования);

7.5.2. интерес к финансовой математике и смежным областям: посещение курсов, студенческих научных школ и других мероприятий;

7.5.3. формальная профессиональная активность Участника Конкурса (научные публикации, связанные с исследуемой проблемой, участие в профильных научных конференциях в качестве докладчика, наличие научных проектов, связанных с исследуемой темой и т.д.);

7.5.4. ведение Участником Конкурса общественной работы и собственных проектов (демонстрирующая коммуникабельность, социальную ответственность, умение применять профессиональные навыки и знания, непосредственно связанные со специальностью, в практической деятельности);

7.5.5. профессиональные аспекты и реалистичность карьерных и личных планов Участника конкурса.

7.6. Решение Конкурсной комиссии не может быть оспорено Участником конкурса.

7.7. Решение Конкурсной комиссии о предоставлении стипендий Стипендиатам Конкурса, а также об Участниках Конкурса, которым могут быть предоставлены

стипендии в случае исключения Стипендиата из Стипендиальной программы оформляется в виде официального списка назначенных на стипендию Стипендиатов, заверенного подписью Исполнительного директора Фонда.

8. Размер стипендиальных выплат

8.1. Конкурсная комиссия заключает с Стипендиатом гражданско-правовой договор на выплату стипендий, размер которых установлен исходя из курса обучения Участника.

8.2. Организатор конкурса устанавливает следующий размер стипендий (суммы указаны до вычета налога на доходы физических лиц):

- 1) Для третьего курса бакалавриата и специалитета – 20 000,00 рублей в месяц;
- 2) Для четвертого курса бакалавриата и специалитета – 25 000,00 рублей в месяц;
- 3) Для пятого курса специалитета и первого курса магистратуры – 30 000,00 рублей в месяц;
- 4) Для шестого курса специалитета и второго курса магистратуры – 35 000,00 рублей в месяц.

9. Порядок исключения Стипендиата из Стипендиальной программы

9.1. Невыполнение требований и/или обязанностей, приведенных в настоящих Правилах, может являться основанием для исключения Стипендиата из Стипендиальной программы.

9.2. Дополнительные основания для исключения Стипендиата из Стипендиальной программы следующие:

9.2.1. Письменный негативный отзыв научного руководителя, действующего при научно-исследовательской лаборатории Организатора;

9.2.2. Неудовлетворительная сдача Стипендиатом зачета и/или экзамена по любой из дисциплин и курсов, которые Стипендиат обязуется посещать в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящих Правил.

9.2.3. Невыполнение заданий (домашние задания, тесты, квизы и прочее), данных преподавателями в рамках дисциплин и курсов, которые Стипендиат обязуется посещать в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящих Правил, без уважительной причины более 30 дней;

9.2.4. Предоставление подложных документов для участия в Конкурсе.

9.2.5. В исключительных случаях, по усмотрению Конкурсной Комиссии.

9.3. Решение об исключении Стипендиата из Стипендиальной программы принимается на заседании Конкурсной Комиссии простым большинством и оформляется протоколом Конкурсной комиссии.